

Załącznik do uchwały Nr 125/XXII/2020
Rady Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy z dnia 20 października 2020 r.

Statut

Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe miasta stołecznego Warszawy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, zwanej dalej MRD Praga-Południe, oraz tryb wyboru jej członków.
2. MRD Praga-Południe działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz uchwał Rady m.st. Warszawy i Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

§ 2

Siedzibą MRD Praga-Południe jest Dzielnica/Urząd Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

§ 3

MRD Praga-Południe ma prawo do używania znaku promocyjnego m.st. Warszawy z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy”.

§ 4

1. MRD Praga-Południe składa się z radnych MRD Praga-Południe: po 2 delegatów ze szkół ponadpodstawowych położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz maksymalnie 10 delegatów mieszkańców Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. Radnym może być uczeń szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia.
3. Kadencja MRD Praga-Południe trwa 2 lata i jest zbieżna w czasie z kadencją Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem §27.
4. Praca MRD Praga-Południe odbywa się podczas sesji, spotkań Komisji MRD Praga-Południe i spotkań roboczych.
5. Wybór delegatów do MRD Praga-Południe przez Samorzady Uczniowskie (czyli całą społeczność uczniowską) odbywa się nie później niż na 30 dni przed końcem upływającej kadencji MRD Praga-Południe i podawany jest do wiadomości Przewodniczącego MRD Praga-Południe w terminie jednego dnia od daty wyborów.
6. Wybór członków Rady spośród mieszkańców dzielnicy odbywa się nie później niż na 30 dni przed końcem upływającej kadencji MRD Praga-Południe i podawany jest do wiadomości Przewodniczącego MRD Praga-Południe w terminie jednego dnia od daty wyborów.
7. Pierwsza sesja MRD Praga-Południe jest zwoływana przez Przewodniczącego MRD Praga-Południe poprzedniej kadencji we współpracy z Koordynatorem MRD Praga-Południe i powinna się odbyć nie później niż do 30 dni od zakończenia poprzedniej kadencji MRD Praga-Południe. Jej miejsce i czas podawane są do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Praga-Południe oraz dostarczane drogą mailową do szkół i kandydatów na radnych wybranych spośród mieszkańców.
8. Pierwsza sesja MRD Praga-Południe w nowym roku szkolnym jest zwoływana przez Przewodniczącego MRD Praga-Południe i powinna się odbyć nie później niż do 30 dni od

rozpoczęcia roku szkolnego. Jej miejsce i czas podawane są do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Praga-Południe oraz dostarczane drogą mailową do szkół i radnych wybranych spośród mieszkańców.

9. Za wybór radnych wyłanianych spośród mieszkańców odpowiada Urząd Dzielnicy Praga-Południe na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do Statutu.
10. Rada jest ciałem apolitycznym, nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym.

§ 5

MRD Praga-Południe w swoich działaniach kieruje się interesem młodzieży. Wspiera młodych ludzi w dzielnicy w realizacji ważnych dla nich kwestii, rozwoju zainteresowań, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego wśród młodych ludzi, a także samorządność uczniowską i młodzieżową.

§ 6

Celem działania MRD Praga-Południe jest promowanie idei samorządowej, a w szczególności:

- 1) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 2) tworzenie przestrzeni do współpracy i wymiany doświadczeń z samorządami uczniowskimi w szkołach, znajdujących się w dzielnicy;
- 3) integrowanie i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Dzielnicy;
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Dzielnicy i Miasta;
- 5) organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 7

Do zadań MRD Praga-Południe należy:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących planów działań, stanowisk i projektów uchwał Rady Dzielnicy Praga-Południe oraz Zarządu Dzielnicy Praga-Południe w tematach związanych z funkcjonowaniem dzielnicy, w szczególności zaś w kwestiach dotyczących: edukacji, kultury, sportu, rekreacji, bezpieczeństwa, zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, spraw społecznych;
- 2) przedstawianie opinii lub stanowisk w sprawach dotyczących mieszkańców dzielnicy wobec organów administracji samorządowej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy;
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w zakresie organizacji imprez w tych obszarach;
- 4) udział w spotkaniach z Zarządem Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy;
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

§ 8

1. MRD Praga-Południe w sprawach dotyczących dzielnicy ma prawo kierować wnioski do właściwych merytorycznie komisji Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

§ 9

1. Środki finansowe na pokrycie działalności MRD zapewnia Dzielnica Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. MRD Praga-Południe dysponuje budżetem, zapewnionym w danym roku w budżecie odpowiedniego Wydziału Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

Rozdział II

Organizacja MRD Praga-Południe

§ 10

Organem MRD Praga-Południe jest Prezydium.

§ 11

1. Prezydium składa się z:
 - 1) Przewodniczącego MRD Praga-Południe;
 - 2) 2 Wiceprzewodniczących MRD Praga-Południe;
 - 3) Sekretarza;
 - 4) Skarbnika.
2. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRD Praga-Południe;
 - 2) reprezentowanie MRD Praga-Południa zewnątrz;
 - 3) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
 - 4) koordynacji działań MRD Praga-Południe na stronie internetowej i portalach społecznościowych;
 - 5) przygotowanie porządku obrad sesji MRD Praga-Południe.
3. MRD Praga-Południe wybiera członków Prezydium spośród radnych MRD Praga-Południe, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowego składu MRD Praga-Południe, w głosowaniu tajnym.
4. MRD Praga-Południe może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowego składu MRD Praga-Południe, w głosowaniu tajnym, na wniosek Przewodniczącego MRD Praga-Południe lub co najmniej $\frac{1}{5}$ statutowego składu MRD Praga-Południe. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium MRD Praga-Południe rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyska wymaganej większości, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
5. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
6. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 12

1. Do kompetencji Przewodniczącego MRD Praga-Południe należy:
 - 1) zwoływanie sesji MRD Praga-Południe;
 - 2) przewodniczenie obradom MRD Praga-Południe;
 - 3) składanie MRD Praga-Południe sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRD Praga-Południe, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący. W wypadku, gdy Przewodniczący nie wyznaczy żadnego z Wiceprzewodniczących do pełnienia obowiązków, przejmuje je na okres nieobecności Przewodniczącego MRD Praga-Południe najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.
3. Wiceprzewodniczący MRD Praga-Południe wspiera/ją organizacyjnie Przewodniczącego MRD Praga-Południe i realizuje powierzone mu przez Przewodniczącego MRD Praga-Południe zadania.
4. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji MRD Praga-Południe;
 - 2) gromadzenie dokumentacji fotograficznej i graficznej MRD Praga-Południe;
 - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRD Praga-Południe ;
 - 4) sporządzenie protokołów z sesji MRD Praga-Południei posiedzeń Prezydium;
 - 5) stwierdzenie quorum.
5. Do kompetencji Skarbnika należy:
 - 1) przygotowywanie materiałów i analiz niezbędnych do sporządzenia projektu planu wydatków na rok budżetowy;
 - 2) nadzorowanie realizacji planu wydatków;
 - 3) informowanie MRD Praga-Południe o zrealizowanych wydatkach finansowych.
6. W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązki pełni wyznaczony przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący lub Radny.
7. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik MRD Praga-Południe nie mogą być przewodniczącymi komisji.

§ 13

1. MRD Praga-Południe obraduje na sesjach zwołanych przez Prezydium. Sesje MRD Praga-Południe odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. MRD Praga-Południe pracuje również podczas spotkań roboczych. Podczas spotkań roboczych nie mogą być podejmowane stanowiska, przyjmowane wnioski, uchwały, ani prowadzone głosowania.
3. Sesje MRD Praga-Południe zwołuje Przewodniczący MRD Praga-Południe. Najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) radnych MRD Praga-Południe;
 - 2) Przewodniczącego Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy;
 - 3) Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy;
 - 4) Koordynatora MRD Praga-Południe;

- 5) Dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy odpowiedzialnego za rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
4. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu MRD Praga-Południe, Przewodniczący MRD Praga-Południe obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 10 dni od dnia złożenia tego wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad sesji wraz z projektami uchwał.

§ 14

1. Stanowiska, wnioski, opinie oraz wewnętrzne decyzje, MRD wyraża przez podjęcie uchwał. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący MRD Praga-Południe;
- 2) Komisja MRD Praga-Południe;
- 3) Radny MRD Praga-Południe.

2. Z inicjatywą przyjęcia stanowiska mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący MRD Praga-Południe;
- 2) Prezydium MRD Praga-Południe;
- 3) Komisje MRD Praga-Południe;
- 4) co najmniej 3 radnych MRD Praga-Południe;
- 5) samorzady uczniowskie szkół znajdujących się w dzielnicy;
- 6) nieformalne grupy młodzieżowe działające na terenie dzielnicy.

§ 15

1. MRD Praga-Południe obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ określonego w Statucie składu MRD Praga-Południe (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący MRD Praga-Południe podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.
2. MRD Praga-Południe podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy statutu nie stanowią inaczej.
3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych lub na wniosek radnych stanowiących co najmniej $\frac{1}{4}$ składu MRD Praga-Południe.
4. Radni MRD Praga-Południe głosują poprzez podniesienie ręki. W głosowaniu w sprawach personalnych (głosowanie tajne) radni MRD Praga-Południe głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych podpisem koordynatora MRD Praga-Południe lub pieczęcią MRD Praga-Południe.

§ 16

1. MRD Praga-Południe ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.
2. Komisje przedstawiają MRD Praga-Południe okresowe plany pracy oraz sprawozdania ze swojej działalności.
3. Komisje wybierają swoich przewodniczących.
4. Komisje mogą wybrać zastępców przewodniczącego.

§ 17

1. MRD Praga-Południe powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni MRD Praga-Południe, z wyjątkiem członków Prezydium. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą należeć do innych komisji.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola zgodności działania MRD Praga-Południei poszczególnych radnych MRD Praga-Południeze Statutem;
 - 2) kontrola wykonania uchwał MRD Praga-Południe przez Prezydium;
 - 3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium;
 - 4) powoływanie Przewodniczącego, który reprezentuje Komisję Rewizyjną podczas posiedzeń MRD Praga-Południe.

§ 18

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, organy kolegialnie MRD Praga-Południe mogą zwoływać i odbywać obrady, sesje, posiedzenia, zgromadzenia lub inne formy działania właściwe dla tych organów, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

Rozdział III

Radni MRD Praga-Południe

§ 19

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni MRD składają ślubowanie:

„Ślubuję sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Ślubuję działać mając szczególnie na względzie dobro młodzieży uczącej się lub mieszkającej na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Ślubuję przestrzegać zasady niewyrażania poglądów politycznych w ramach wypełniania zadań radnego”.
2. Radni MRD Praga-Południe utrzymują stałą więź ze szkołami i innymi podmiotami reprezentującymi głos młodzieży w dzielnicy, jak, np. młodzieżowe domy kultury, miejsca aktywności lokalnej, organizacje pozarządowe, w tym harcerskie, grupy niezrzeszone, zbierając wnioski, opinie i postulaty młodzieży.

§ 20

1. Radny MRD Praga-Południema prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do organów MRD Praga-Południe;
 - 2) wybierać i być wybieranym jako delegat do MRD Praga-Południe;
 - 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy w MRDPraga-Południe;
 - 4) uczestniczyć w pracach komisji MRDPraga-Południe;
 - 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności MRD Praga-Południe;
 - 6) wnioskować o zmianę porządku obrad sesji MRD Praga-Południe;
 - 7) zabierać głos w czasie obrad.

§ 21

1. Radny MRD Praga-Południe ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał MRD Praga-Południe;
 - 2) czynnie brać udział w pracach MRD Praga-Południe i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach MRD Praga-Południe;
 - 3) informować młodzież o działalności MRD Praga-Południe;
 - 4) wykonywać uchwały MRD Praga-Południe;
 - 5) przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi MRD Praga-Południe w razie nieobecności na posiedzeniu.
2. Radny MRD Praga-Południe nie może reprezentować interesów partii politycznych podczas realizacji zadań radnego, określonych w § 8.
3. Radny MRD Praga-Południe może wykorzystywać możliwości, jakie daje mu mandat radnego do realizacji celów partii politycznych.
4. Radni MRD Praga-Południe mają obowiązek wprowadzić radnych kolejnej kadencji MRD Praga-Południe w pełnienie mandatu poprzez przeprowadzenie spotkania wdrażającego radnych w ideę i cele młodzieżowej rady dzielnicy oraz przedstawić im prawa i obowiązki radnego MRD Praga-Południe.

§ 22

1. Mandat radnego MRD Praga-Południe wygasa w wyniku:
 - 1) zrzeczenia się mandatu;
 - 2) utraty przez radnego statusu ucznia, czyli 31 sierpnia w roku ukończenia przez radnego szkoły ponadpodstawowej;
 - 3) wykluczenia z MRD Praga-Południa skutkiem orzeczenia sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa umyślnego albo orzeczenia sądu stwierdzającego umyślne zachowanie wypełniające znamiona czynu zabronionego;
 - 4) ukończenia 21. roku życia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności radnego w trakcie trzech kolejnych sesji MRD Praga-Południe, MRD Praga-Południe podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu radnego. W takim przypadku Przewodniczący MRD Praga-Południe zwraca się do Samorządu Uczniowskiego reprezentowanej przez radnego szkoły z wnioskiem o wskazanie kolejnego radnego z protokołu wyborczego.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, podmiot, który radny reprezentował w MRD Praga-Południe uzupełnia skład o nowego delegata.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego reprezentującego mieszkańców, Urząd Dzielnicy Praga-Południe odpowiada za organizację wyborów zgodnie z zasadami określonymi w §4 w Załączniku Nr 1 do Statutu.

§ 23

Ordynacja wyborcza do MRD Praga-Południe stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

Rozdział IV

Koordinator MRD Praga-Południe

§ 24

1. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) współpraca z Przewodniczącym MRD Praga-Południe w zakresie organizacji spotkań MRD Praga-Południe;
 - 2) współpraca z Przewodniczącym Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w zakresie wsparcia MRD Praga-Południe;
 - 3) wsparcie w kontakcie MRD Praga-Południe z Radą Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz Zarządem Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy;
 - 4) organizacja spotkania MRD Praga-Południe z Prezydium Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz Zarządem Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy rozpoczynającego ich współpracę;
 - 5) udział w posiedzeniach MRD Praga-Południe;
 - 6) czuwanie nad zgodnością działania MRD Praga-Południe z jej statutem;
 - 7) pełnienie funkcji doradczo-koordynacyjnej;
 - 8) zapewnienie warsztatów i szkoleń wspierających MRD Praga-Południe;
 - 9) współpraca i koordynacja wyborów do MRD Praga-Południe;
 - 10) współpraca ze szkołami, z których wybierani są radni;
 - 11) zorganizowanie posiedzenia inauguracyjnego MRD Praga-Południe we współpracy z Przewodniczącym MRD Praga-Południe poprzedniej kadencji;
 - 12) utrzymywanie kontaktu z Biurem Urzędu m.st. Warszawy, które jest odpowiedzialne za współpracę z młodzieżowymi radami dzielnic.
2. Koordynatora MRD Praga-Południe wskazuje Burmistrz Dzielnicy lub osoba upoważniona.
3. Koordynatorem MRD Praga-Południe nie może być osoba będąca członkiem partii politycznej lub ugrupowania politycznego.

Rozdział V

Praca w radzie osób spoza jej składu

§ 25

Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 26

1. Statut MRD Praga-Południei jego zmiany są uchwalane przez Radę Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii MRD Praga-Południe lub na wniosek MRD Praga-Południe.

2. Procedura wnioskowania przez MRD Praga-Południeo zmiany w Statucie wymaga podjęcia następujących kroków:

- 1) MRD Praga-Południe składa wniosek do Urzędu Dzielnicy o opinię prawną dot. zmian w Statucie drogą pisemną. Treść wniosku MRD Praga-Południe przyjmuje w drodze uchwały. O złożeniu wniosku MRD Praga-Południe musi poinformować Koordynatora MRD Praga-Południe.
- 2) Urząd Dzielnicy jest zobowiązany dokonać odpowiedzi na wniosek w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku.
- 3) Po otrzymaniu opinii prawnej dot. zmian w Statucie, MRD Praga-Południe składa wniosek o wprowadzenie zmian w Statucie MRD Praga-Południe do Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Treść wniosku MRD Praga-Południe przyjmuje w drodze uchwały. Propozycja zmienionego Statutu stanowi załącznik do wniosku.
- 4) Wniosek złożony przez MRD Praga-Południe powinien zostać podjęty na kolejnej sesji Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Do udziału w sesji i dyskusji nad zapisami Statutu muszą być zaproszeni radni MRD Praga-Południe.
- 5) Rada Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy przyjmuje Statut w drodze uchwały Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

§ 27

1. W celu zachowania spójności działań Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe i Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy, pierwsza kadencja po uchwaleniu niniejszego Statutu trwa 2 lata i w związku z tym stosuje się następujące terminy:

- a) I Kadencja MRD Praga-Południe kończy się z dniem 15.01.2021 r.
- b) Wybory do II kadencji MRD Praga-Południe przeprowadza się do dnia 20.12.2020 r. (wybory powinny zostać ogłoszone w listopadzie lub połowie listopada i zakończyć się do połowy grudnia).
- c) Wybór delegatów do II kadencji MRD Praga-Południe odbywa się nie później niż do dnia 20.12.2020 r.
- d) Pierwsze posiedzenie MRD Praga-Południe II kadencji jest zwoływane przez koordynatora MRD Praga-Południe we współpracy z Przewodniczącym I kadencji MRD Praga-Południe i powinno odbyć się nie później niż do sesji kończącej V kadencję MRW.

- e) W okresie od 20.12.2020 r. do końca V kadencji MRW radni I kadencji MRD Praga-Południe pełnią swoją funkcję. Nie mogą być jednak zwoływane sesje oraz podejmowane uchwały MRD Praga-Południe.
- f) Na pierwszym posiedzeniu II kadencji MRD Praga-Południe wybierani są delegaci do VI kadencji Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Młodzieżowej
Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st.
Warszawy

**Ordynacja Wyborcza
do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**

§ 1

Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, zwanej dalej „MRD Praga-Południe”.

§ 2

Radnym może być osoba do momentu utraty statusu ucznia szkoły ponadpodstawowej (nie dłużej jednak niż do 21 roku życia), uczęszczająca do stacjonarnej szkoły na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy lub mieszkająca na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

§ 3

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi szkoły ponadpodstawowej w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi szkoły ponadpodstawowej w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
3. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkół ponadpodstawowych w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Wybory są tajne, równe, powszechne.
4. W szkołach powoływane są Szkolne Komisje Wyborcze, składające się z uczniów. Ich zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.
5. Radnym reprezentującym daną szkołę zostaje uczeń, który otrzymał największą liczbę głosów.
6. Szkoła przedkłada protokół z działalności Szkolnej Komisji Wyborczej oraz informację z nazwiskiem osoby wybranej do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe Zarządowi Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz Koordynatorowi MRD Praga-Południe w terminie jednego dnia od daty wyborów. Protokół musi być podpisany przez Prezydium samorządu uczniowskiego, opiekuna samorządu uczniowskiego oraz dyrektora placówki.

§ 4

1. W skład Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe może wchodzić również do 10 mieszkańców Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, uczniów szkoły

ponadpodstawowej (nie dłużej jednak niż do 21 roku życia), którzy nie uczęszczają do szkoły w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

2. Zgłoszenia kandydatów spoza szkół odbywają się poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego do komórki organizacyjnej Urzędu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy właściwej w sprawach obsługi MRD Praga-Południe (załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej).
3. Wyboru kandydatów spośród mieszkańców Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy dokonuje Komisja, w której skład wchodzi: Przewodniczący Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, Koordynator MRD Praga-Południe, przedstawiciel Prezydium MRD upływającej kadencji oraz wskazany przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy pracownik Urzędu Dzielnicy, który w ramach swoich obowiązków zajmuje się tematyką młodzieżową bądź realizuje zadania na rzecz młodzieży.
4. Nieobecność kogokolwiek, spośród wymienionych w ust. 3, nie wstrzymuje procedury wyboru kandydatów.
5. Każdy z kandydatów na radnego MRD Praga-Południe ma możliwość zaprezentowania przed Komisją swojej kandydatury.
6. Wyboru kandydatów spośród mieszkańców dokonuje Komisja, o której mowa w ust. 3, w głosowaniu tajnym.
7. Komisja w ustalonym terminie do 30 dni przed końcem poprzedniej kadencji ogłasza listę radnych MRD Praga-Południe nowej kadencji wybranych spośród mieszkańców, o których mowa w ust. 1, oraz listę rezerwową.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego dobiera się nowego radnego z listy rezerwowej.

§ 5

Mandat młodzieżowego radnego można pełnić jedynie w jednej młodzieżowej radzie dzielnicy.

§ 6

Terminy wyborów określa Koordynator MRD Praga-Południe w terminie maksymalnie do 60 dni przed zakończeniem poprzedniej kadencji MRD Praga-Południe.

§ 7

1. Poszczególnym szkołom ponadpodstawowym przysługują 2 mandaty.
2. Radny MRD Praga-Południe pełni mandat do końca kadencji MRD Praga-Południe, chyba że zaistnieje przesłanka, o której mowa w § 22 Statutu.

§ 8

Wybory przeprowadza się nie później niż na 30 dni przed zakończeniem poprzedniej kadencji MRD Praga-Południe, z zastrzeżeniem § 27 Statutu.

§ 9

Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Dzielnicy
Praga-Południe m.st. Warszawy

Zgłoszenie kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

Kadencja nr 2

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Data Urodzenia	
Nazwa szkoły	
Nr Legitymacji uczniowskiej	
Nr Pesel	
Adres e-mail kandydata	
Telefon kandydata	
Adres Zamieszkania	
Opiekun Prawny	
Adres e-mail opiekuna	
Telefon opiekuna	

Zgoda rodziców

Wyrażam zgodę, aby mój syn/córka*
kandydował/kandydowała* do Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st.
Warszawy.

.....
(data i podpis opiekuna prawnego)

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o: przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.

.....
(miejsceowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)